

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Юго-Западный государственный университет"
(ЮЗГУ)

П Р И К А З

31 мая 2021

Курск

№ 718

О внесении изменений в правила приема на обучение в ЮЗГУ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2021 г. № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год», на основании решения Приемной комиссии университета от 24 мая 2021 г. (протокол №12), решения Ученого совета университета от 31 мая 2021 г. (протокол №8) приказываю:

1. Утвердить изменения правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет», изменения правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» в 2021/22 учебном году (далее – Изменения).

2. Ответственному секретарю Приемной комиссии ЮЗГУ (Пыхтину А.И.) в срок до 01 июня 2021 года разместить Изменения на официальном сайте ЮЗГУ и информационном стенде Приемной комиссии.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор университета



С.Г. Емельянов

(заверенной копии) договора о целевом обучении. Подпункт 1 пункта 12, подпункт «а» подпункта 2 пункта 17, пункт 60, подпункты 1 - 4 пункта 84 Порядка не применяются».

3. Дополнить п. 1 Правил 2 следующим текстом:

«В соответствии с Особенности Порядок не применяется в части способов представления заявления о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее - документы, необходимые для поступления), представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца), представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении, размещения информации на информационном стенде, установления дня завершения приема документа установленного образца, удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им правил приема, утвержденных ЮЗГУ».

4. Изложить п. 12 Правил 1 в следующей редакции:

«Сроки приема на обучение в ЮЗГУ установлены в разделе XV настоящих Правил».

5. Дополнить п. 45 Правил 1 следующим текстом:

«Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется вне зависимости от сроков сдачи и получения поступающими результатов единого государственного экзамена, проводимого в соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. N 256».

6. Изложить п. 52 Правил 1, п. 17 Правил 2 в следующей редакции:

«ЮЗГУ осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" (далее - суперсервис), а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

Поступающий может направлять (представлять) в ЮЗГУ документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы ЮЗГУ (<https://www.ee.swsu.ru>), а также посредством суперсервиса;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

ЮЗГУ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а

также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ЮЗГУ, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц Курской области (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Курской области), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Курской области.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЮЗГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов)».

7. Изложить п. 53 Правил 1, п. 28 Правил 2 в следующей редакции:

«ЮЗГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов, оригиналов и копий документов. При проведении указанной проверки ЮЗГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации».

8. Дополнить п. 102 Правил 1 следующим текстом:

«В случае отсутствия результатов единого государственного экзамена у граждан Республики Белоруссия в связи с ограничениями, связанными с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в части въезда на территорию Российской Федерации граждане Республики Белоруссия вправе предоставить сертификат с указанием результатов централизованного тестирования, полученный в текущем или предшествующем календарном году, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний».

9. Изложить п. 60 Правил 1 в следующей редакции:

«При проведении ЮЗГУ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий ЮЗГУ обеспечивает идентификацию личности поступающего. Проведение вступительных испытаний в ЮЗГУ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с учетом следующий положений:

- 1) для участия во вступительном испытании поступающий обязан использовать программное обеспечение (ПО), позволяющее передавать постоянно в реальном режиме времени видеоизображение и звук со стороны поступающего нескольким членам экзаменационной комиссии в режиме видеоконференции, а также транслировать свой рабочий стол. По умолчанию для проведения

вступительных испытаний в ЮЗГУ используется программное обеспечение Zoom. По согласованию с председателем экзаменационной комиссии могут быть использованы иные программные продукты: BigBlueButton, Skype, Hangouts, Teams или аналогичные. Информация о выбранном программном обеспечении, отличном от Zoom, должна быть доведена до сведения поступающего не позднее, чем за 1 час до начала процедуры проведения вступительного испытания;

- 2) для трансляции изображения и звука поступающий может использовать следующие средства вычислительной техники: персональный компьютер, ноутбук, моноблок или иное аналогичное устройство, оборудованное веб-камерой (или IP-камерой) и микрофоном (встроенным микрофоном), а также мобильное устройство (смартфон, планшетный компьютер или аналогичное устройство);
- 3) поступающий обязан самостоятельно произвести загрузку программного обеспечения и организовать его установку на используемое средство вычислительной техники. При необходимости работники ЮЗГУ могут оказать информационную поддержку поступающему по его обращению, направленном в приемную комиссию не позднее, чем за сутки до начала вступительного испытания;
- 4) при проведении вступительных испытаний ЮЗГУ обеспечивает идентификацию личности поступающего следующим способом: перед началом процедуры проведения вступительного испытания поступающий обязан показать с использованием веб-камеры, или IP-камеры, или встроенной камеры мобильного устройства (смартфона, планшетного компьютера или их аналога) членам экзаменационной комиссии рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность (например, паспорт), на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего (иные сведения поступающий имеет право закрыть пальцами).
- 5) поворачивая веб-камеру (или аналогичное устройство захвата видео), поступающий обязан продемонстрировать, что в помещении отсутствуют посторонние лица, продемонстрировать рабочее место, на котором будет находиться поступающий в течение всей процедуры вступительного испытания;
- 6) во время вступительного испытания поступающий должен располагать камеру так, чтобы в поле зрения членов экзаменационной комиссии попадало лицо поступающего, часть рабочего места обучающегося. Голова поступающего должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход поступающего из поля видимости камеры, лицо поступающего должно находиться преимущественно в области обзора камеры на протяжении всей процедуры вступительного испытания. Волосы, одежда, руки или

иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами.

- 7) одежда поступающего должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- 8) поступающему во время проведения видеосвязи запрещается использовать виртуальный фон видеозображения.
- 9) по требованию экзаменационной комиссии поступающий обязан предоставить кроме лица и изображения части рабочего места изображение, имеющееся на экране его средства вычислительной техники;
- 10) во время выполнения заданий поступающему запрещено использовать какие-либо средства связи и/или другие электронные устройства, программные и аппаратные средства, позволяющие принимать, передавать, хранить и обрабатывать информацию (в том числе фото- и видеоаппаратуру), а также справочные материалы, письменные заметки и иные электронные и неэлектронные средства хранения и передачи информации, кроме перечня, одобренного членами экзаменационной комиссии;
- 11) поступающему разрешается временно покидать свое рабочее место только по согласованию с членами комиссии;
- 12) поступающему запрещается передавать материалы вступительного испытания посторонним лицам. Присутствие посторонних лиц, которые могут повлиять на результат вступительного испытания, рядом с рабочим местом обучающегося не допускается;
- 13) отключение трансляции звука и видео со стороны поступающего на протяжении процедуры вступительного испытания запрещается, при этом поступающий обязан соблюдать тишину в эфире за исключением случаев, когда члены экзаменационной комиссии дают слово поступающему для ответа;
- 14) поступающие обязаны по просьбе члена экзаменационной комиссии незамедлительно продемонстрировать свое лицо и рабочее место в любой момент процедуры вступительного испытания, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение рабочего стола своего персонального компьютера (мобильного устройства) встроенными средствами используемого программного обеспечения;
- 15) действия, указанные в подпункте 14 настоящего пункта поступающий обязан выполнить в случае разрыва соединения и последующего восстановления связи;
- 16) в случае нарушения поступающий вышеуказанных требований по решению председателя экзаменационной комиссии и по согласованию с членами экзаменационной комиссии поступающий может быть принудительно отключен от соответствующей видеоконференции с получением им оценки 0 (ноль) баллов;
- 17) при невозможности восстановления видеосвязи с поступающим

разрешается изменение даты и (или) времени проведения вступительного испытания в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний (при наличии такой возможности);

- 18) в случае отсутствия возможности выполнить поступающим требования, предъявляемые к проведению вступительного испытания в форме видеоконференции, поступающий обязан немедленно сообщать членам экзаменационной комиссии об этом факте. Решение о продолжении вступительного испытания принимается председателем экзаменационной комиссии по согласованию с членами экзаменационной комиссии».

10. Изложить п. 63 Правил 1 и п. 41 Правил 2 в следующей редакции:

«При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания настоящих Правил, ответственный секретарь приемной комиссии ЮЗГУ (или его заместители), председатель экзаменационной комиссии (или его заместители) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания».

11. Изложить п. 81 Правил 1, п. 68-69 Правил 2 в следующей редакции:

«Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, разрешенными настоящими Правилами.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в ЮЗГУ оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (далее - соответственно медицинские осмотры, постановление N 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам

прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении N 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

12. Изложить п. 84 Правил 1 в следующей редакции:

«При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата и программам специалитета по очной форме обучения сроки публикации конкурсных списков, завершения приема согласий на зачисление, издания приказов о зачислении на этапе приоритетного зачисления и на основном этапе зачисления установлены в разделе XV настоящих Правил».

13. В разделе XIV Правил 1 строку

«

08.03.01- Строительство	1.Математика (39) 2.Информатика и ИКТ (44) / Физика (39) 3.Русский язык (40)	60	6	70	0	0	220	-	-	-
----------------------------	---	----	---	----	---	---	-----	---	---	---

» заменить строкой

«

08.03.01- Строительство	1.Математика (39) 2.Информатика и ИКТ (44) / Физика (39) 3.Русский язык (40)	60	6	70	Z	Z	Z	0	0	220
----------------------------	---	----	---	----	---	---	---	---	---	-----

».

14. В разделе XIV Правил 1 строку

«

13.03.02- Электроэнергетика и электротехника	1.Математика (39) 2.Информатика и ИКТ (44) / Физика (39) 3.Русский язык (40)	40	4	50	-	-	190	-	-	-
--	---	----	---	----	---	---	-----	---	---	---

» заменить строками

«

13.03.01- Теплоэнергетика и теплотехника	1.Математика (39) 2.Информатика и ИКТ (44) / Физика (39) 3.Русский язык (40)	-	-	-	-	-	60	-	-	-
13.03.02- Электроэнергетика и электротехника	1.Математика (39) 2.Информатика и ИКТ (44) / Физика (39) 3.Русский язык (40)	40	4	50	-	-	190	-	-	-

».

15. Раздел XV Правил 1 изложить в следующей редакции:

«XV. Календарный план-график приемной кампании и расписание вступительных испытаний в 2021/22 у.г.

Все вступительные испытания в ЮЗГУ проводятся по адресу:

г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94.

Аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, объявляются поступающим в день вступительного испытания

Мероприятие / дата и время	Прием на программы бакалавриата и специалитета			
	Очная и очно-заочная формы обучения		Заочная форма обучения	
	Места в рамках контрольных цифр приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Места в рамках контрольных цифр приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Начало приема документов	15.06.21	15.06.21	01.02.21	01.02.21
Завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности	22.07.21	28.08.21	-	22.09.21
Консультация по процедуре проведения вступительных испытаний	14.07.21 12:00	14.07.21 12:00	14.07.21 12:00	14.07.21 12:00
Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, основной день ¹	16.07.21 10:00	16.07.21 10:00	-	16.07.21 10:00
Дополнительные вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, резервные дни ¹	20.07.21, 23.07.21 10:00	20.07.21, 23.07.21, 06.08.21-28.08.21 10:00	-	20.07.21, 23.07.21, 06.08.21-22.09.21 10:00
Вступительные испытания по всем общеобразовательным предметам в форме собеседования и компьютерного тестирования ²	15.06.21- 29.07.21	15.06.21- 28.08.21	01.02.21- 29.07.21	01.02.21- 22.09.21
Завершение приема документов от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых ЮЗГУ самостоятельно	28.07.21	28.08.21	28.07.21	22.09.21
Завершение проводимых ЮЗГУ самостоятельно вступительных испытаний	29.07.21	28.08.21	29.07.21	22.09.21
Срок завершения приема документов от поступающих на обучение без прохождения вступительных испытаний, проводимых ЮЗГУ самостоятельно, в том числе от поступающих без вступительных испытаний	29.07.21	28.08.21	29.07.21	22.09.21

¹ Объявление результатов – в день вступительного испытания, проводимого в устной форме, и не позднее 3 рабочих дней для иных вступительных испытаний, апелляция – в день объявления результатов или на следующий день

² Объявление результатов – в день вступительного испытания, апелляция – в день объявления результатов или на следующий день

Публикация конкурсных списков	02.08.21	28.08.21	02.08.21	22.09.21
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на этапе приоритетного зачисления	04.08.21 18:30	-	04.08.21 18:30	-
Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, подлежащих зачислению на этапе приоритетного зачисления	06.08.21	-	06.08.21	-
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, подлежащих зачислению на основном этапе зачисления	11.08.21 18:30	28.08.21 18:30	11.08.21 18:30	22.09.21 18:30
Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на основном этапе зачисления	17.08.21	01.07.21-30.08.21	17.08.21	01.07.21-22.09.21
Мероприятие / дата и время	Прием на программы магистратуры			
	Очная и очно-заочная формы обучения		Заочная форма обучения	
	Места в рамках контрольных цифр приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг	Места в рамках контрольных цифр приема	Места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Начало приема документов	15.06.21	15.06.21	15.06.21	01.02.21
Завершение приема документов от поступающих	13.08.21	28.08.21	13.08.21	22.09.21
Консультации по процедуре проведения вступительных испытаний	12.07.21 12:00	12.07.21 12:00	12.07.21 12:00	01.02.21- 22.09.21
Консультации по процедуре проведения вступительных испытаний	16.08.21 12:00	16.08.21 12:00	16.08.21 12:00	01.02.21- 22.09.21
Вступительные испытания – резервные дни (при комплектовании групп)	13.07.21 10:00	13.07.21 10:00	13.07.21 10:00	01.02.21- 22.09.21
Вступительные испытания – основные дни	17.08.21 10:00	17.08.21 10:00	17.08.21 10:00	01.02.21- 22.09.21
Вступительные испытания – резервные дни	18.08.21 10:00	18.08.21, 20.08.21-28.08.21 10:00	18.08.21 10:00	01.02.21- 22.09.21
Подача апелляций, работа апелляционных комиссий	19.08.21 10:00-13:00	19.08.21-28.08.21 10:00-13:00	19.08.21 10:00-13:00	01.02.21- 22.09.21
Публикация конкурсных списков	20.08.21 12:00	28.08.21 12:00	20.08.21 12:00	22.09.21
Завершение приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих	23.08.21 18:30	28.08.21 18:30	23.08.21 18:30	22.09.21
Издание приказа (приказов) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление	24.08.21 12:00	01.07.21-30.08.21	24.08.21 12:00	01.07.21-22.09.21

».