

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом университета
(протокол №1 от 13.09.2019 г.)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора университета
от 13 сентября 2019 г. №731

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮЗГУ
С.Г. Емельянов
«13» сентября 2019 г.



**Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
в 2020/21 учебном году**

Содержание

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ	5
III. ПРИЕМ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ	7
IV. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ	10
V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ ИНВАЛИДОВ	12
VI. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	13
VII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ...	14
VIII. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ	15
IX. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА	16
X. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА	17
XI. ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ, НА КОТОРЫЕ ЮЗГУ ОБЪЯВЛЯЕТ ПРИЕМ В 2020/21 УЧЕБНОМ ГОДУ В СООТВЕТСТВИИ С ЛИЦЕНЗИЕЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, С УКАЗАНИЕМ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	19
XII. ПЛАН-ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ И РАСПИСАНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ В 2020 ГОДУ	20

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - ЮЗГУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

Настоящие Правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. №13 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок);
- Устава ЮЗГУ.

2. ЮЗГУ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, и разделом XI настоящих Правил.

3. ЮЗГУ не относится к федеральным государственным организациям, осуществляющим образовательную деятельность и находящимся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона № 273-ФЗ, порядок и условия приема на обучение в которые, устанавливаются указанными федеральными государственными органами.

4. Настоящие Правила приема установлены ЮЗГУ самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и утверждены приказом ректора университета от 13 сентября 2019 г. №731.

5. К освоению программ аспирантуры в ЮЗГУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение в ЮЗГУ осуществляется на первый курс.

7. Прием на обучение в ЮЗГУ осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

8. ЮЗГУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

по ЮЗГУ в целом;

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника и раздельно по каждому направлению подготовки во всех остальных случаях;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Прием на обучение в ЮЗГУ осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в ЮЗГУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ЮЗГУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ЮЗГУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в ЮЗГУ осуществляется приемной комиссией, создаваемой приказом ректора ЮЗГУ. Председателем приемной комиссии ЮЗГУ является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний приказом ректора ЮЗГУ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором ЮЗГУ.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

11. ЮЗГУ знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

12. ЮЗГУ размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд) следующую информацию:

1) не позднее 01 октября 2019 года:

настоящие Правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний (см. раздел XII настоящих Правил);

условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил;

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты, см. раздел XI настоящих Правил);

перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания в ЮЗГУ языком сдачи является русский язык, за исключением необходимой части вступительного испытания по иностранному языку);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в ЮЗГУ такая возможность не предусмотрена);

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в ЮЗГУ дистанционное проведение вступительных испытаний не предусмотрено);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94);

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 94), об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (в ЮЗГУ такая возможность не предусмотрена);

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 01 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил (далее – завершение приема документа

установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении) – в соответствии с разделом XII настоящих Правил;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения - в соответствии с разделом XII настоящих Правил.

13. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (+7(4712)51-50-23, 22-25-82, 22-25-20) и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение (<https://ee.swsu.ru/guest.php>).

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте (<https://ee.swsu.ru/list.php>) и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

15. Поступающий вправе одновременно поступать в ЮЗГУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 настоящих Правил. При одновременном поступлении в ЮЗГУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ЮЗГУ.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ЮЗГУ одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ЮЗГУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ЮЗГУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами (раздел XII настоящих Правил).

20. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 23 настоящих Правил;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, – по каждому вступительному испытанию (в ЮЗГУ все вступительные испытания сдаются на русском языке, за исключением необходимой части вступительного испытания по иностранному языку);
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (в ЮЗГУ такая возможность не предусмотрена);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с настоящими Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 настоящих Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ЮЗГУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- 5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 6) 2 фотографии поступающего.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется в ЮЗГУ со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме только на русском языке.

27. ЮЗГУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. ЮЗГУ вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ЮЗГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ЮЗГУ возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. В ЮЗГУ установлен следующий перечень вступительных испытаний:

1) специальная дисциплина, соответствующая направлению (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – приоритетность 1;

2) иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский по выбору поступающего) – приоритетность 2.

Язык проведения вступительных испытаний – русский (за исключением необходимой части вступительного испытания по иностранному языку). Шкала оценивания для каждого вступительного испытания – 100-балльная. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) для каждого вступительного испытания – 50 баллов.

31. Программы вступительных испытаний сформированы на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся в следующих формах:

1) по специальной дисциплине – в письменной форме по билетам;

2) по иностранному языку - в письменной тестовой форме.

33. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках ЮЗГУ устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

34. ЮЗГУ не проводит вступительные испытания дистанционно.

35. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов в ЮЗГУ не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках

контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

36. Минимальное количество баллов не меняется ЮЗГУ в ходе приема.

37. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

38. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении ЮЗГУ вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых ЮЗГУ и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний не могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил приема, уполномоченные должностные лица ЮЗГУ (члены экзаменационной или приемной комиссии) вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

42. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

43. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. ЮЗГУ возвращает документы указанным лицам.

44. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 43 и 72 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

45. ЮЗГУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

46. В ЮЗГУ должны созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

47. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не превышает:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ЮЗГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ЮЗГУ, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается в ЮЗГУ на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний ЮЗГУ обеспечивает выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

52. Условия, указанные в пунктах 46-51 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

53. ЮЗГУ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

54. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

55. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 настоящих Правил.

56. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

60. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

61. В ЮЗГУ вступительные испытания дистанционно не проводятся, соответственно, ЮЗГУ не обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

62. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в ЮЗГУ.

Учет результатов индивидуальных достижений в ЮЗГУ осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальное достижение, максимально возможная сумма баллов - **50**.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета:

1) наличие документа, удостоверяющего исключительное право поступающего на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности – патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ или базы данных (**10 баллов** за каждый результат) (подтверждается патентом или свидетельством);

2) наличие у поступающего публикации в научном рецензируемом издании, индексируемом в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus (**15 баллов** за каждую публикацию), в научном рецензируемом издании, входящем в перечень ВАК (**5 баллов** за каждую публикацию) подтверждается распечаткой информации о статье из систем <https://www.scopus.com>, <http://apps.webofknowledge.com>, <http://elibrary.ru>);

3) наличие у поступающего именованного научного гранта – **10 баллов** за каждый грант (подтверждается договором, контрактом, соглашением, дипломом, свидетельством или сертификатом);

4) наличие у поступающего документа о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием - **5 баллов** (подтверждается предоставлением соответствующего документа об образовании);

5) документально подтвержденное наличие у поступающего международного сертификата на знание иностранного языка (TOEFL, ESOL, IELTS, DELE, CILS, HSK, TestDaF, DELF, Нихонго норёку сикэн, PTE или аналогичный) – **10 баллов** за каждый сертификат (подтверждается предоставлением соответствующего сертификата);

6) подтвержденное соответствующими документами признание поступающего победителем или призером проведенной в период с 2018 по 2020 годы общественной и иной организацией международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного научного, учебного, спортивного или творческого мероприятия – **1 балл** за каждый результат (подтверждается предоставлением соответствующего сертификата, диплома, грамоты, благодарственного письма, свидетельства, протокола с указанием даты и уровня мероприятия);

7) наличие у поступающего диплома победителя или призера всероссийского этапа Всероссийской студенческой олимпиады - **10 баллов** за каждый диплом (подтверждается предоставлением соответствующего диплома);

8) наличие у поступающего согласия доктора наук ЮЗГУ на осуществление научного руководства аспирантом, в случае зачисления поступающего в университет, - **20 баллов** (подтверждается документально оформленным согласием доктора наук на осуществление научного руководства, согласованным с заведующим кафедрой ЮЗГУ, на которой реализуется программа аспирантуры, и заверенным руководителем или кадровой службой ЮЗГУ).

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний ЮЗГУ формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу в сроки, указанные в разделе XII настоящих Правил. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний (см. п. 30 настоящих Правил).

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. ЮЗГУ устанавливает день завершения приема документа установленного образца (см. раздел XII настоящих Правил), не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в ЮЗГУ не позднее 18 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр (см. раздел XII настоящих Правил).

72. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ЮЗГУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде, ЮЗГУ обеспечивает их доступность пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

74. ЮЗГУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

75. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в ЮЗГУ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

76. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

79. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг .

82. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ЮЗГУ.

83. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

84. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без

гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

85. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

86. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

87. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XI. Перечень направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, на которые ЮЗГУ объявляет прием в 2020/21 учебном году в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с указанием распределения контрольных цифр приема по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование направления подготовки	Код направления подготовки	Цифры приема граждан по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (очная форма обучения)	Цифры приема граждан по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании (очная форма обучения)	Цифры приема граждан по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места по договорам об образовании (заочная форма обучения)
Математика и механика	01.06.01	2	3	3
Физика и астрономия	03.06.01	4	3	3
Химические науки	04.06.01	0	3	3
Биологические науки	06.06.01	3	3	4
Архитектура	07.06.01	0	3	3
Техника и технологии строительства	08.06.01	4	4	5
Информатика и вычислительная техника <i>Программа «Системный анализ, управление и обработка информации (технические науки)»</i>	09.06.01	4	5	5
<i>Программа «Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления»</i>		5	5	5
<i>Программа «Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами (технические науки)»</i>		3	5	5
<i>Программа «Управление в социальных и экономических системах»</i>		3	5	5
Информационная безопасность	10.06.01	1	3	5
Электроника, радиотехника и системы связи	11.06.01	2	3	5
Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	12.06.01	4	5	5
Машиностроение	15.06.01	2	3	5
Геология, разведка и разработка полезных ископаемых	21.06.01	2	3	3
Технологии материалов	22.06.01	2	3	3
Управление в технических системах	27.06.01	2	3	5
Экономика	38.06.01	0	10	15

Социологические науки	39.06.01	0	4	4
Юриспруденция	40.06.01	0	10	15
Языкознание и литературоведение	45.06.01	1	3	3
Исторические науки и археология	46.06.01	1	3	6
Философия, этика и религиоведение	47.06.01	0	3	3
ИТОГО		45	95	118

ХII. План-график работы приемной комиссии и расписание вступительных испытаний и консультаций в 2020 году

1 февраля 2020 года, 09:00 – начало приема документов

28 августа 2020 года, 13:00 – завершение приема документов от поступающих на места в пределах контрольных цифр приема

15 сентября 2020 года, 17:00 – завершение приема документов от поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

2 сентября 2020 года, 12:00 – консультация по иностранному языку

3 сентября 2020 года, 09:00 – вступительное испытание по иностранному языку

4 сентября 2020 года, 15:00 – объявление результатов по иностранному языку

5 сентября 2020 года, 10:00 – рассмотрение апелляций по иностранному языку

7 сентября 2020 года, 12:00 – консультации по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8, 9 сентября 2020 года, 09:00 – вступительные испытания по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

10 сентября 2020 года, 15:00 - объявление результатов вступительных испытаний по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

11 сентября 2020 года, 10:00 – рассмотрение апелляций по специальным дисциплинам, соответствующим направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

13, 14 июля 2020 года, 16 сентября 2020 года, 09:00 – резервные дни для проведения вступительных испытаний

15 июля 2020 года, 17 сентября 2020 года, 15:00 – объявление результатов вступительных испытаний соответствующих резервных дней

16 июля 2020 года, 18 сентября 2020 года, 10:00 – рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний соответствующих резервных дней

21 сентября 2020 года, 15:00 – размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии

22 сентября 2020 года, 18:00 – последний срок предоставления оригинала диплома специалиста или диплома магистра

22 сентября 2020 года, 18:00 – последний срок приема от поступающих согласия на зачисление

23 сентября 2020 года, 12:00 – размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 октября 2020 года на места в пределах контрольных цифр приема

1 августа, 23 сентября 2020 года - размещение на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии приказа о зачислении с 1 октября 2020 года на места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Место проведения вступительных испытаний: главный учебный корпус университета по адресу 305040, г Курск, ул. 50 лет Октября, 94