

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель  
Приемной комиссии ЮЗГУ  
С.Г. Емельянов  
«13» сентября 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Юго-Западный государственный университет»**

Курск, 2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее - ЮЗГУ), которая создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, и защиты прав поступающих в ЮЗГУ. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, далее – Федеральный закон);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 г. № 1147 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок);
- «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. №13 (с изменениями и дополнениями, далее - Порядок);
- Устава ЮЗГУ.

1.3. В состав каждой апелляционной комиссии включаются: председатель комиссии и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных в вопросах вступительного или аттестационного испытания работников ЮЗГУ. При необходимости одного из членов апелляционной комиссии назначают заместителем председателя. В состав комиссии входит не менее 3-х человек.

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ЮЗГУ.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных и аттестационных испытаний в ЮЗГУ.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в ЮЗГУ на первый курс обучения;
- устанавливает соответствие выставленного балла установленным требованиям оценки работ по данному вступительному испытанию или о выставлении другого балла (как в случае его повышения, так и понижения);

- оформляет протокол (см. приложение) о принятом решении и доводит его до сведения лица, подавшего апелляцию (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, письменного экзамена по билетам, устного экзамена, собеседования и других формах, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения испытания.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – один из членов апелляционной комиссии (председательствующий).

3.2. Решение комиссии считается правомочным и принимается простым большинством голосов членов комиссии при условии присутствия на процедуре проведения апелляции не менее 50% состава комиссии. В случае равенства голосов председатель (председательствующий в случае отсутствия председателя) имеет право решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами апелляционной комиссии, присутствовавшими на процедуре апелляции.

3.3. Апелляционные комиссии работают в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается апелляционной комиссией дополнительно, но не позднее, чем за 1 час до начала процедуры апелляции.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ЮЗГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания по образцу, указанному в приложении.

Апелляции от поступающих по вопросам начисления баллов за индивидуальные достижения не принимаются.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2019/20 учебный год в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Юго-Западный государственный университет» (далее – Правила приема).

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция не является повторной сдачей вступительного испытания.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

4.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ЮЗГУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

## Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНОБРНАУКИ РФ  
Юго-Западный государственный университетПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
заседания апелляционной комиссии  
по приему вступительного испытания

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:** председатель \_\_\_\_\_  
(ФИО. председателя)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ \_\_\_\_\_  
(ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_   
(ФИО члена комиссии)

Абитуриент: \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_ комиссия решила  
(отметить один вариант ответа)  
 увеличить / уменьшить балл, набранный на вступительных испытаниях  
с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.  
(балл первоначальный) (балл после апелляции)

оставить результаты вступительного испытания без изменений.

аннулировать результаты вступительного испытания.

аннулировать результаты вступительного испытания и разрешить  
абитуриенту повторно пройти вступительное испытание  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г..

Голосовали: «за» - \_\_\_\_\_, «против» - \_\_\_\_\_, «воздержался» - \_\_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись председателя) (ФИО. председателя)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии) (ФИО члена комиссии)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись члена комиссии) (ФИО члена комиссии)